

БОЙОРОК

22 октябрь 2024й.

№ 289

ПРИКАЗ

22 октября 2024г.

Об организованном окончании 1 четверти 2024-2025 учебного года

В соответствии с годовым календарным учебным графиком МБОУ «Лицей №8» г. Салавата на 2024-2025 учебный год, в целях организации работы педагогического коллектива и организации мероприятий по итогам 1 четверти 2024-2025 учебного года

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать последним днем учебных занятий третьей четверти для учащихся 1-11 классов - 25.10.2024 г.
2. Установить сроки каникул для обучающихся: с 26.10.2024 г. по 04.11.2024 г.
3. Учителям-предметникам:
 - 1) Провести промежуточную аттестацию в соответствии с графиком оценочных работ на 2024-2025 учебный год.
 - 2) заполнить электронный журнал по занятиям учебной и внеурочной деятельности до 24.10.2024 г.
 - 3) выставить в электронном журнале итоговые отметки за 1 четверть до 24.10.2024 г. в 2-9 классах.
 - 4) 28.10.24 г. с 9.00 до 14.00 сдать отчет по предмету по итогам 1 четверти 2024-2025 учебного года Ланской Н.Е. заместителю директора по УВР, Федоровой Т.В., заместителю директора по УВР:
 - класс, количество обучающихся,
 - качество знаний, успеваемость,
 - таблицы результатов, анализ итогов четвертных контрольных работ,
 - количество неуспевающих, ФИО, краткая информация о работе, проведенной с каждым неуспевающим и его родителями (законными представителями),
 - анализ результатов проверки техники чтения по классам (1-5 классы),
 - подготовить и передать обучающимся материалы для подготовки высокомотивированных детей на каникулах к олимпиадам, материалы для слабоуспевающих обучающихся,
4. Классным руководителям 1-9 классов: до 24.10.2024 г. включительно:
 - 1) проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями-предметниками;
 - 2) классным руководителям выпускных классов довести информацию о пробных экзаменах до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) до 24.10.24 г.,
 - 3) довести информацию об успеваемости обучающихся до родителей (законных представителей),
 - 4) провести классные часы, посвященные анализу результатов успеваемости

- обучающихся по итогам первой четверти, проведению всех базовых инструктажей, направленных на обеспечение сохранения жизни и здоровья обучающихся под подпись обучающихся в журнале инструктажей,
- 5) вручить уведомление родителям (законным представителям) о необходимости усиления их контроля над местонахождением и поведением обучающихся в период каникул,
 - 6) сдать Шафеевой Э.М., заместителю директора по ВР, информацию о месте пребывания детей «Группы риска» в период каникул (ежедневно),
 - 7) обеспечить постоянный контроль за вышеуказанными детьми в период каникул посредством различных каналов связи,
 - 8) сдать отчет Шафеевой Э.М., заместителю директора по ВР, о реализации плана воспитательной работы за первую четверть в разрезе:
 - класс, количество обучающихся,
 - количество и тематика проведенных классных часов,
 - количество и тематика проведенных внеклассных мероприятий воспитательной направленности,
 - количество и тематика мероприятий, проведенных с родителями (законными представителями) обучающихся вверенного класса (заседания родительских комитетов, родительские собрания, консультации, посещение мест проживания обучающихся, находящихся в социально опасном положении (семьи с детьми-инвалидами, неполные семьи, родители с девиантным поведением и т.д.),
 - информацию о проверке успеваемости обучающихся родителями (законными представителями) посредством посещения электронного дневника (по каждому ученику).

2. Руководителям ЛМО 28.10.2024 г.:

- сдать сводные отчеты по классам, по предметам, аналитические таблицы по итогам реализации плана ВСОКО, по результатам ФГ (5-9 классы) заместителям директора по УВР Ланской Н.Е., Федоровой Т.В.,
- сдать справки по итогам ВШК, в том числе по итогам проверки электронных журналов, Ланской Н.Е., Федоровой Т.В., заместителю директора по УВР.
- провести заседания ЛМО, включив в повестку дня рассмотрение итогов 1 четверти, анализ реализации запланированных мероприятий на период с 03.09.24 г. по 25.10.24 г.

3. Руководителям проектов дать задание учащимся, чтобы могли работать на каникулах над проектом.

4. Заместителям директора по УВР Ланской Н.Е., Федоровой Т.В. 30.10.2024 г.

- подготовить сводную информацию об успеваемости обучающихся 1-9 классов,
- проверить заполнение электронных журналов (выставление отметок за 1 четверть, запись тем календарно-тематического планирования, выполнение программ);
- подготовить аналитическую информацию о работе лицея в 1 четверти 2024-2025 учебного года и представить ее педагогическому коллективу на педагогическом совете 31.10.2024 г.;

5. Провести 31.10.2024 г. в 14.30 заседание педагогического совета.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Михайлов